

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 16» НМР РТ
Протокол № 1
от «27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ № 16» НМР РТ
Е.А. Сорокина/
Введено в действие приказом по
МБОУ «СОШ № 16» НМР РТ
№381 от «31» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о публичном докладе муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением
отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1 Публичный доклад муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Доклад, Школа) разработан в соответствии со ст.28 ч.3 п.21 и ст.29 ч.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Доклад - средство обеспечения информационной открытости, форма широкого информирования общественности об образовательной деятельности, основных результатах и проблемах функционирования и развития Школы. Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах Школы, является средством расширения её социальных партнеров, повышения эффективности их деятельности в интересах Школы. Доклад отражает состояние дел в Школе и результаты ее деятельности за последний отчетный период.

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнеры Школы, общественность. Материалы Доклада помогают родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых Школой, в ее традициях, дополнительных образовательных услугах.

1.4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: администрация, педагоги, обучающиеся, родительская общественность.

1.5. Доклад подписывается директором Школы и согласовывается с председателем совета школы.

1.6. Доклад хранится в аналитической документации Школы 3 года в целях доступности

его для участников образовательного процесса.

2. Структура доклада

- 2.1.** Общая характеристика Школы и микрорайона, историческая справка.
- 2.2.** Состав обучающихся: основные количественные данные по классам обучения, месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся.
- 2.3.** Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадры. Учебный план Школы, режим обучения.
- 2.4.** Кадровое обеспечение образовательного процесса.
- 2.5.** Финансовое обеспечение функционирования и развития школы.
- 2.7.** Результаты образовательной деятельности, результаты внешней оценки: итоги ЕГЭ выпускников средней школы, итоги ГИА выпускников основной школы, результаты участия обучающихся в олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сферы искусства, технического творчества.
- 2.8.** Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.
- 2.9.** Организация питания.
- 2.10.** Обеспечение безопасности.
- 2.11.** Социально значимые мероприятия и программы Школы, публикации в СМИ о Школе.
- 2.12.** Основные сохраняющиеся проблемы Школы.
- 2.13.** Основные направления ближайшего развития Школы.

3. Подготовка доклада

- 3.1.** Подготовка Доклада осуществляется рабочей группой, формируемой директором Школы, в которую входят представители администрации, методического совета школы, педагоги.
- 3.2.** Рабочая группа проводит сбор необходимых для доклада данных посредством мониторинга образовательного и воспитательного процессов: опросов, анкетирования, иных социологических методов.
- 3.3.** Проект Доклада представляется, обсуждается и принимается на заседании педагогического совета.
- 3.4.** Окончательный вариант доклада утверждается приказом директора.

4. Публикация доклада

- 4.1.** Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до сведения общественности путем размещения Доклада на Интернет-сайте Школы.